

Référence de l'annonce : **DAC-CDI-2022-04**

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Responsable Cellule indemnités et déplacements à la Réserve Sanitaire
Catégorie d'emploi	Catégorie 2
Emploi repère	Chargé.e de mission
Type de contrat	CDI de droit public à plein temps.
Motif	Mise à disposition ou détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible. Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Catherine LEMORTON, responsable de l'unité Réserve sanitaire– tél : 01 58 69 39 32 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel à la DRH, chargée du recrutement et de la mobilité – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations.

Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Santé publique France est dirigée par une directrice générale, assistée d'une directrice générale adjointe, d'une directrice scientifique et d'une directrice de cabinet. L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Numérique en santé publique ; Santé environnementale et changement climatique, Santé au travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

La Direction Alerte et Crise (DAC) assure, en vue de faire face aux situations exceptionnelles et aux crises, la préparation, l'alerte, la réponse et le retour à la normale.

La direction est actuellement organisée en 3 unités : une unité de coordination «Alerte et crise» (UCAC), une unité «Etablissement pharmaceutique», et une unité «Réserve sanitaire».

La direction pilote un programme de travail pour l'ensemble de l'agence «coordination de l'alerte et situations exceptionnelles».

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions et activités

Le responsable de la cellule, sous l'autorité du responsable de la Réserve sanitaire ou de son adjoint, assure :

- le suivi budgétaire et financier des missions et, le cas échéant, les opérations permettant le remboursement d'une mission par l'autorité bénéficiaire ;
- la supervision des missions de l'équipe de gestionnaires, l'organisation de leur travail et la priorisation de leurs activités :
 - l'indemnisation des réservistes quel que soit leur statut
 - le remboursement des employeurs
 - le remboursement des frais de mission
 - la gestion des ordres de mission et des déplacements des réservistes sanitaires en formation
- le lancement opérationnel de missions (lancement d'alertes, mobilisation, acheminement, hébergement) en soutien occasionnel à la cellule opérations en cas de crise majeure ;
- la participation aux astreintes ;

L'ensemble des activités du poste exige un travail collectif en lien avec les agents des autres cellules de la Réserve sanitaire et en lien avec la Direction des Ressources Humaines, la Direction des Achats et des Finances et l'Agence comptable.

PROFIL RECHERCHE

Diplôme

Licence ou Master dans les domaines administratifs (gestion, droit, AES, ...)

Expérience

Expérience en administration ou établissement public

Compétences

Connaissances :

- Management ;
- Finances publiques, droit administratif ;
- Gestion administrative d'une communauté de personnels ;
- Gestion de la paye ;
- Processus budgétaire ;
- Organisation et fonctionnement interne d'un établissement public
- Organisation des professions de santé en France.

Savoir faire

- Gérer une équipe ;
- Maîtriser des outils courants de bureautique ;
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes ;
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence ;
- Identifier / analyser des situations d'urgence spécifiques à son domaine de compétence et définir les actions
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives/préventives
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel.

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr